



คำสั่งกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ที่ ๕๓๐ /๒๕๕๕

เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง
การพัสดุ การลา และการเดินทางไปราชการ

เพื่อให้การบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง การพัสดุ การลา และการเดินทางไปราชการ
เกิดความคล่องตัว เหมาะสม สะดวกรวดเร็ว และเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕
มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม
โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับระเบียบดังต่อไปนี้

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙
๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุม
ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔
๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
๕. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑
๗. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
พ.ศ. ๒๕๕๑
๘. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
พ.ศ. ๒๕๔๕
๙. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่า
บ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๐. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
๑๑. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๓
๑๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม
ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙

๑๓. ระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองเด็กแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารกองทุน การพิจารณา อนุมัติ การจ่ายเงิน และการรายงานสถานะการเงิน และการบริหารกองทุนคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๘

๑๔. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารกองทุน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการจัดการกองทุนส่งเสริมการจัด สวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๘

๑๕. ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์ ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์และการจัดการกองทุนเพื่อป้องกันและปราบปรามการค้ำ มนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๒

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ ๗๔๙/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง การพัสดุ และการเดินทางไปราชการ

๒. มอบอำนาจของปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ให้แก่ รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการอนุมัติให้หัวหน้า ส่วนราชการเดินทางไปราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและ การจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ โดยให้ปฏิบัติราชการแทนตามสายงานที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่งกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ ๕๑๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

๓. มอบอำนาจของปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในฐานะหัวหน้า ส่วนราชการ ให้แก่รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ปฏิบัติราชการแทนตาม สายงานที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่งกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ ๕๑๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังนี้

(๑) อนุมัติดำเนินการและอนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีทุกหมวด รายจ่าย รวมทั้งการอนุมัติดำเนินการและอนุมัติการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณและเงินกองทุนที่ได้เต็มวงเงิน ที่ขอเบิกแต่ละครั้ง ตามระเบียบและวัตถุประสงค์ของเงินนอกงบประมาณและเงินกองทุนนั้น

(๒) อนุมัติเดินทางไปราชการ การอบรม การประชุม และการสัมมนาทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ

(๓) อนุมัติให้ยืมเงินจากทางราชการเพื่อใช้ในราชการ

(๔) อนุมัติดำเนินการด้านการพัสดุทุกขั้นตอนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ที่มีใช้การสั่งซื้อสิ่งจ้างโดยวิธีพิเศษ ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน)

(๕) แก้ไขเปลี่ยนแปลงการจัดหาครุภัณฑ์ และหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายละเอียดการก่อสร้าง ตามข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ แห่งระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖) โอนหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณภายใต้แผนงานเดียวกันตามข้อ ๒๓ ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๓ แห่งระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๗) ลงนามแจ้งยอดเงินทดรองราชการทุกสิ้นปีงบประมาณ

(๘) ลงนามในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

(๙) ลงนามแจ้งฐานะเงินทดรองราชการและงบเทียบยอดเงินฝากธนาคารเงินทดรองราชการ

(๑๐) อนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

(๑๑) อนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙

(๑๒) อนุมัติการส่งจ่ายเงินและลงนามในสัญญาเกี่ยวกับกองทุนที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

(๑๓) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินกองทุนที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

(๑๔) อนุญาตการลาของข้าราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

๔. มอบอำนาจของปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการให้แก่ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลางปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

(๑) อนุมัติและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) จนแล้วเสร็จจบสิ้นกระบวนการ ขั้นตอน และวิธีการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุครั้งหนึ่งในวงเงินเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ตามที่ปลัดกระทรวงหรือรองปลัดกระทรวงที่ได้รับมอบหมายได้อนุมัติหลักการไว้แล้วจนแล้วเสร็จจบสิ้นกระบวนการ ขั้นตอน และวิธีการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) อนุมัติให้ยืมและจ่ายเงินยืมของทางราชการตามข้อ ๕๑ แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามที่ปลัดกระทรวงหรือรองปลัดกระทรวงที่ได้รับมอบหมายได้อนุมัติค่าใช้จ่ายไว้แล้ว

/ (๔) อนุมัติ...

(๔) อนุมัติเบิกเงินสะสมและเงินสมทบของลูกจ้างประจำเพื่อนำส่งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการซึ่งจดทะเบียนแล้วตามข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการซึ่งจดทะเบียนแล้ว พ.ศ. ๒๕๔๐

(๕) ลงนามในการออกหนังสือรับรองเงินเดือนเหลือจ่าย หนังสือรับรองการจ่ายเงินเดือนครั้งสุดท้าย และหนังสือรับรองการโอนอัตรา ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๕๐

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ และการขอรับบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จพิเศษ และหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนลูกจ้างของข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

(๗) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามหนังสือสั่งการของกระทรวงการคลัง ที่กำหนดให้อยู่ในอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณที่จะพิจารณาเบิกจ่ายได้ตามความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

(๘) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๕. มอบอำนาจของปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ให้แก่ผู้อำนวยการส่วนการคลัง สำนักบริหารงานกลาง ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

(๑) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการออกหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล

(๒) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรและออกหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่าบำรุงการศึกษาบุตร

(๓) ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงของข้าราชการที่ยื่นเรื่องขอรับเงินค่าเช่าบ้าน และอนุมัติการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ

(๔) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ

(๕) อนุมัติการจ่ายเงินตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

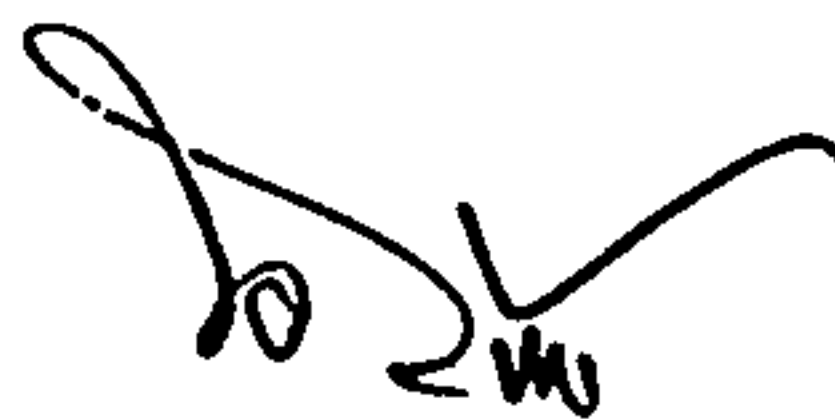
(๖) อนุมัติการจ่ายเงินทดรองราชการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๖. ในกรณีที่ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๕ ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๔ ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในงานของผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๕ นั้น

๗. ในกรณีที่รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์คนใดไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์อีกคนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน ในงานของรองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์คนนั้น และในกรณีที่รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ทั้งสองคนไม่อาจปฏิบัติราชการแทนได้ ให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในงานของรองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เว้นแต่กรณี ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์สั่งการเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายวิเชียร ชวลิต)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์