



(ร่าง)

ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
เรื่อง ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบงานบริหารสำนักงาน (Back Office) ของ สป.พม.
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์มีความประสงค์
จะประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบงานบริหารสำนักงาน (Back Office) ของ สป.พม.ประจำปีงบประมาณ
๒๕๕๘ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างดังกล่าว ด้วยวิธีการทาง
อิเล็กทรอนิกส์
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของ สป.พม. โดยคณะกรรมการ
จะพิจารณาคัดเลือกจากข้อเสนอทางเทคนิคที่บรรจุในซองเทคนิค การนำเสนอที่มีคะแนนรวม
ตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไปจาก ๑๐๐ คะแนน
๕. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงาน
ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอ
ราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคา
จ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๖. เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการประกอบอาชีพและธุรกิจในด้านการบริหารจัดการ
ระบบสารสนเทศ บำรุงรักษาและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในลักษณะ Web Base Application
บริการรับแจ้งปัญหาและติดตามประเมินผลระบบสารสนเทศ (IT Helpdesk) ภายในประเทศไทย และมีผลงาน

/ที่เป็นคู่สัญญา...

ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่ สป.พม. เชื่อถือ ในด้านดังกล่าวอย่างน้อย ๒ โครงการหรือ ๒ สัญญา ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ยื่นซองประกวดราคา แต่ละสัญญาจะต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท โดยวันยื่นซองประกวดราคา ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารรับรองผลงาน/สำเนาหนังสือ สัญญา/โครงการ และแนบมาพร้อมกับข้อเสนอด้านเทคนิค ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

๗. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวนเงิน ๒๔๙,๗๙๑.๕๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) สำหรับ หนังสือค้ำประกัน ตามระบุใน เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๑.๕ (๑) ต้องมีผล ใช้บังคับตั้งแต่วันยื่นซอง ข้อเสนอทางด้านเทคนิคครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา

๘. กำหนดลงทะเบียนเพื่อรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดระบบงานตามขอบเขตของงาน/โครงการ ในวันที่ ระหว่างเวลา.....ถึงเวลา ณ ห้องประชุมศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ชั้น ๗ อาคาร ซี.พี. ทาวเวอร์ ๓ และต้องเข้ารับฟังคำชี้แจง ในวันที่ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยผู้ฟังชี้แจงต้องเป็นผู้มีอำนาจหรือได้รับมอบอำนาจจากผู้ประสงค์จะเสนอราคาเท่านั้น ทั้งนี้หากผู้ประสงค์จะเสนอราคามีได้เข้ารับฟังคำชี้แจงดังกล่าว สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ขอสงวนสิทธิ์ไม่คัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิ เสนอราคา

กำหนดยื่นเอกสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....ถึง.....ณ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนการคลัง ฝ่ายพัสดุ อาคาร ๕ ชั้น ๔ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการ คัดเลือกให้เข้าเสนอราคา ในวันที่.....เวลา.....

กำหนดพิจารณาคัดเลือกจากข้อเสนอทางเทคนิคที่บรรจุในซองเทคนิค การนำเสนอ ในวันที่.....ถึงวันที่.....ระหว่างเวลา.....ถึง.....ณ ห้องประชุมศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ชั้น ๗ อาคาร ซี.พี. ทาวเวอร์ ๓ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคา ในวันที่.....เวลา.....

กำหนดวันประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่.....เวลา.....ถึงเวลา.....

/ผู้สนใจ...

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้ที่สำนักงานบริหารงานกลาง ส่วนการคลัง ฝ่ายพัสดุ อาคาร ๕ ชั้น ๔ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....ระหว่างเวลา.....ถึง.....หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๖๕๙-๖๕๐๙ ในวันและเวลาราชการหรือดูรายละเอียดได้ที่ www.m-society.go.th

โดยผู้มาขอรับรายละเอียดจะต้องนำหลักฐานมามอบให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ดังนี้

๑. ในกรณีผู้มีอำนาจมาเอง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม, สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒. ในกรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมารับแทน

- หนังสือมอบอำนาจ, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ, สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล, สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. ๒๕๕๗

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์