

ข้อกำหนดขอบเขตการจ้างเหมาบุคลากร
เพื่อปฏิบัติงาน OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคม
สำหรับผู้รับจ้าง ณ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
จำนวน ๑๘ คน

.....

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีความประสงค์จะจ้างเหมาบุคลากร จำนวน ๑๘ คน เพื่อปฏิบัติงานตามโครงการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคม

๑. ความเป็นมา

เนื่องจากความเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกทั้งทางด้านเศรษฐกิจและสังคม ส่งผลให้เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้พิการ ทั้งคนไทย และต่างชาติ ได้รับผลกระทบจากปัญหาต่างๆเพิ่มขึ้น รัฐบาลได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว ซึ่งนับวันจะทวีความรุนแรงและซับซ้อนมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะปัญหาสำคัญใน ๔ เรื่อง ได้แก่ ๑. การตั้งครม.ไม่พร้อม ๒. การค้ามนุษย์ ๓. แรงงานเด็ก ๔. การใช้ความรุนแรงต่อเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และคนพิการ จึงได้มอบหมายให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.) เป็นเจ้าภาพประสานหน่วยงานภาครัฐ อาทิ กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงแรงงาน และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ รวมถึงหน่วยราชการอื่นและองค์กรเอกชนที่เกี่ยวข้อง จัดตั้ง OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคม เพื่อให้บริการประชาชนที่ประสบปัญหาซึ่งมีทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติสามารถแจ้งขอรับความช่วยเหลือได้โดยสะดวกใน ๓ ช่องทาง ประกอบด้วย แจ้งด้วยตัวเองโดยตรงที่ส่วนราชการและภาคีเครือข่ายทั่วประเทศซึ่งมีมากกว่า ๒๐,๐๐๐ หน่วย โทรศัพท์สายด่วน ๑๓๐๐ และแจ้งทางเว็บไซต์ www.osccthailand.go.th และเพื่อให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพ จึงพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาเชื่อมโยงกับการดำเนินงานผ่าน OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคม มีการพัฒนาช่องทางการรับเรื่องราวและส่งต่อ เพื่อให้ประชาชน รวมถึงการพัฒนาบริการโทรศัพท์สายด่วน ๑๓๐๐ ให้เป็นระบบ Call Center ในการรับเรื่อง ประสานส่งต่อบริการที่มีประสิทธิภาพ พร้อมให้บริการแก่ประชาชนผู้ประสบปัญหาตลอด ๒๔ ชั่วโมง

เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคม พร้อมดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม เกิดประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักมนุษยธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการ OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคม จึงเห็นสมควรจ้างเหมาบุคคลภายนอก ปฏิบัติหน้าที่รับโทรศัพท์ จำนวน ๑๘ คน ดำเนินการรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน รับแจ้งเบาะแสปัญหาทางสังคมและให้คำปรึกษาแนะนำ ให้แก่ผู้ประสบปัญหาทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ โดยปฏิบัติงานประจำที่ OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคม กรุงเทพฯ ตลอดเวลา (๒๔ ชั่วโมงต่อวัน ๗ วันต่อสัปดาห์ โดยปฏิบัติงานตามจำนวนผลัดที่กำหนดไว้ในทุกวัน วันละ ๘ ชั่วโมง) พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลการบริการในระบบสารสนเทศ OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคม

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการขับเคลื่อน OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคมผ่านการให้บริการทางโทรศัพท์สายด่วน หมายเลข ๑๓๐๐ โดยปฏิบัติงานประจำที่ OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคม สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ตลอดเวลา (๒๔ ชั่วโมงต่อวัน ๗ วันต่อสัปดาห์ โดยปฏิบัติงานตามจำนวนผลัดที่กำหนดไว้ในทุกวัน วันละ ๘ ชั่วโมง) มีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ ดำเนินการรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน รับแจ้งเบาะแสปัญหาทางสังคม และให้คำปรึกษาแนะนำ ประสานส่งต่อบริการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบปัญหาโดยเฉพาะกลุ่มเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้พิการ ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ในปัญหาสำคัญ ๔ เรื่อง ได้แก่ การตั้งครรภ์ไม่พร้อม(แม่วัยใส) การค้ามนุษย์ แรงงานเด็ก การใช้ความรุนแรงต่อเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และคนพิการ ตลอดจนปัญหาทางสังคมอื่น

๒.๒ ดำเนินการให้ความช่วยเหลือคุ้มครอง แก้ไขปัญหาต่างๆ และให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือประชาชนในประเด็น ๔ ปัญหาหลัก ได้แก่ การตั้งครรภ์ไม่พร้อม(แม่วัยใส) การค้ามนุษย์ แรงงานเด็ก การใช้ความรุนแรงต่อเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และคนพิการ

๒.๓ ปฏิบัติงานด้านการใช้ระบบสารสนเทศ OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคม

๒.๔ การติดตามผลการดำเนินงานเพื่อให้เกิดการบูรณาการงานช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาโดยเฉพาะกลุ่มเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้พิการ ในปัญหาสำคัญ ๔ เรื่อง ได้แก่ การตั้งครรภ์ไม่พร้อม(แม่วัยใส) การค้ามนุษย์ แรงงานเด็ก การใช้ความรุนแรงต่อเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และคนพิการ

๓. คุณสมบัติของผู้รับแจ้งและเงื่อนไขการจ้าง

๓.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๘ คน โดยมีความรู้ความสามารถในการอ่าน เขียน พูดภาษาไทย และภาษาอังกฤษ หรือภาษาไทย และภาษาในกลุ่มประเทศอาเซียน ได้แก่ พม่า ลาว กัมพูชา เวียดนาม และจีน

๓.๒ เป็นผู้ที่มีทัศนคติที่ดี ต่องานบริการสังคม และมีความเข้าใจ ลักษณะงานและภารกิจของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหา ๔ เรื่องหลัก คือ การตั้งครรภ์ไม่พร้อม(แม่วัยใส) การค้ามนุษย์ แรงงานเด็ก การใช้ความรุนแรงต่อเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และคนพิการ

๓.๓ เป็นผู้มีความสามารถในการสื่อสาร และการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดีทั้งเครือข่ายองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาสังคม

๓.๔ เป็นผู้มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ อย่างน้อยขั้นต่ำโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น เช่น โปรแกรม Microsoft Word Microsoft Excel และ Microsoft Office PowerPoint เป็นต้น

๓.๕ เป็นผู้มีความรับผิดชอบหน้าที่ ชยัน ซื่อสัตย์ อุดม ถนอม ตรงต่อเวลามีจิตสำนึกในการทำงาน มีความพร้อมในการให้บริการ รักษานบริการ มีปฏิภาณไหวพริบในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า มีมนุษยสัมพันธ์ดี

๓.๖ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดให้ครบถ้วนและถูกต้อง หากพบว่าไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน เงื่อนไขการจ้าง และคุณลักษณะเฉพาะ

ขอบเขตการดำเนินงาน

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้บริการของ OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคม ในการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบปัญหา โดยเฉพาะกลุ่มเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้พิการ ในปัญหาสำคัญ ๔ เรื่อง ได้แก่ การตั้งครรภ์ไม่พร้อม(แม่วัยใส) การค้ามนุษย์ แรงงานเด็ก การใช้ความรุนแรงต่อเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และคนพิการ ตลอดจนปัญหาทางสังคมอื่น การประสานส่งต่อบริการและประสานงานด้านต่างๆ ของ OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคม ดังนี้

๑) รับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน รับแจ้งเบาะแสปัญหาทางสังคม และให้คำปรึกษาแนะนำ ประสานส่งต่อบริการ ผ่านระบบโทรศัพท์สายด่วน ๑๓๐๐ ประชาชนติดต่อด้วยตนเอง และเว็บไซต์

<http://www.osccthailand.go.th> ในประเด็น ๔ ปัญหาหลัก ได้แก่ การตั้งครรภ์ไม่พร้อม(แม่วัยใส) การค้ามนุษย์ แรงงานเด็ก การใช้ความรุนแรงต่อเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และคนพิการ และปัญหาทางสังคมอื่นๆ

๒) ดำเนินการให้ความช่วยเหลือคุ้มครอง แก้ไขปัญหาต่างๆ และให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบปัญหาในประเด็น ๔ ปัญหาหลัก ได้แก่ การตั้งครรภ์ไม่พร้อม(แม่วัยใส) การค้ามนุษย์ แรงงานเด็ก การใช้ความรุนแรงต่อเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และคนพิการ

๓) ปฏิบัติงานด้านการใช้ระบบสารสนเทศ OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคม

๔) ติดตามและรายงานผลความก้าวหน้าการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบปัญหา ๔ ปัญหาหลัก ได้แก่ การตั้งครรภ์ไม่พร้อม(แม่วัยใส) การค้ามนุษย์ แรงงานเด็ก การใช้ความรุนแรงต่อเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และคนพิการ และการปฏิบัติงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคม

๕) ปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนและประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคม ซึ่งครอบคลุม ๔ ปัญหาหลัก ได้แก่ การตั้งครรภ์ไม่พร้อม(แม่วัยใส) การค้ามนุษย์ แรงงานเด็ก การใช้ความรุนแรงต่อเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และคนพิการ และปัญหาสังคมอื่นๆ

๖) ดำเนินงานหรือโครงการตามนโยบายรัฐบาลภายใต้ OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคม

๗) ส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการงาน OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคมเป็นรูปธรรม

๘) สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกสถานที่ ทุกจังหวัดตามที่ได้รับมอบหมายทั้งในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกครั้ง

๙) สามารถเบิก-จ่ายค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานนอกเวลาหรือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ โดยเบิก-จ่าย ไม่เกินอัตราที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด ทั้งนี้ จะต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ทุกครั้ง

๑๐) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เงื่อนไขการจ้างและคุณลักษณะเฉพาะ

๑) จะต้องปฏิบัติงาน OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคมสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยปฏิบัติงานวันละ ๘ ชั่วโมงต่อวัน ๖ วันต่อสัปดาห์ (โดยปฏิบัติงานตามจำนวนผลัดที่กำหนดไว้ในทุกวันโดยไม่ลดจำนวนในวันหยุดราชการ ดังนี้ ผลัดเช้า ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. ผลัดบ่าย ระหว่างเวลา ๑๔.๐๐ – ๒๒.๐๐ น. และผลัดกลางคืน ระหว่างเวลา ๒๒.๐๐ – ๐๖.๐๐ น. ผลัดละ ๘ ชั่วโมง) เดือนละไม่ต่ำกว่า ๒๖ วัน

๒) การหยุดงาน ในแต่ละเดือนถ้าปฏิบัติงานต่ำกว่า ๒๖ วัน ให้คิดค่าปรับร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวัน ของมูลค่ารวมตามสัญญา หากขาดงานติดต่อกันเกินกว่า ๓ วัน ให้ถือว่าเป็นผู้ละทิ้งงาน

๓) ผู้รับจ้างต้องแต่งกายสุภาพ เสื้อคอปก กระโปรง หรือ กางเกงขายาวสีดำ หรือสีสุภาพ มีบัตรประจำตัวพนักงานคล้องคอหรือติดหน้าอก

๔) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ อันเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้างทั้งสิ้น และยินยอมให้สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์หักหรือตัดเงินค่าจ้าง

๕) ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกผลงานเสนอต่อหัวหน้างาน และคณะกรรมการตรวจการจ้างงานเดือนละ ๑ ครั้ง และให้เสนอก่อนวันที่ ๒๕ ของเดือนเพื่อประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้างในแต่ละเดือน

๖) ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี ไม่ป่วยเป็นโรคติดต่อ ประวัติ มีความซื่อสัตย์สุจริต สภาพร่างกายและจิตใจปกติ โดยมีใบรับแพทย์มาประกอบ

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาการจ้าง ๕ เดือน ตั้งแต่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

การจัดส่งผลงาน ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมผลงานที่ได้ปฏิบัติงานทั้งหมดเป็นรายเดือนๆ ละ ๑ ครั้ง โดยจัดทำรายงานและสรุปผลความก้าวหน้าการให้บริการแก่ประชาชนผู้ประสบปัญหาทางสังคม และปัญหาอุปสรรค ตามโครงการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคม เพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินแต่ละงวด งวดละ ๑ เดือน ๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท ทุกสิ้นเดือน (๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗) รวมทั้งสรุปผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๗. อัตราค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างในอัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

๘. การยื่นซองเสนอราคา

ผู้รับจ้างต้องมายื่นเสนอราคาและรายละเอียด ณ ฝ่ายพัสดุ ส่วนการคลัง สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงฯ สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนพญาไท เลขที่ ๗๘/๒๔ หมู่ ๑ ถนนภูมิเวท ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ตามกำหนดเวลา

เอกสารประกอบ

๘.๑ ใบสมัครรูปถ่ายหน้าตรงจำนวน ๓ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน)

๘.๒ สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๘.๓ ใบรับรองแพทย์ อายุไม่เกิน ๖ เดือน

๘.๔ หลักฐานการศึกษา คือ

ก. ใบรายงานผลการศึกษา

ข. ใบประกาศนียบัตร

๘.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล และใบทะเบียนสมรส หนังสือรับรองการทำงาน