

ข้อกำหนดและขอบข่ายของงาน (Terms of Reference)

วันต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๕๗

๑. เหตุผลและความจำเป็น

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๑ เห็นชอบกำหนดให้ “วันที่ ๕ มิถุนายนของทุกปี เป็นวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์” โดยกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในฐานะหน่วยงานหลักในการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของไทยได้จัดงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ตั้งแต่ปี ๒๕๕๒ เป็นต้นมา นั้น

เนื่องจากปัจจุบันปัญหาการค้ามนุษย์ยังคงมีความรุนแรง โดยมีสาเหตุจากกระแสโลกาภิวัตน์ที่ทำให้เกิดภาวะโลกไร้พรมแดน เกิดความเจริญก้าวหน้าของเส้นทางคมนาคมและเทคโนโลยี ข้อมูลข่าวสารตลอดจนทำให้เกิดเครือข่ายธุรกิจผิดกฎหมาย และขบวนการค้ามนุษย์ที่มีความซับซ้อนมากขึ้น จนกลายเป็นองค์กรอาชญากรรมข้ามชาติ รวมทั้งยังมีปัจจัยหลักทางเศรษฐกิจ คือ ความยากจนที่ทำให้เกิดการแสวงประโยชน์จากผู้ที่ต้องการหางานทำเพื่อรายได้ที่ดีกว่า รวมทั้งปัจจัยทางสังคม และปัจจัยอื่นๆ เช่น การขาดโอกาสทางการศึกษาและการฝึกอบรมอาชีพ การเข้าถึงบริการของรัฐ ช่องว่างของกฎหมาย และการบังคับใช้กฎหมาย สำหรับรูปแบบของการค้ามนุษย์ที่พบในประเทศไทย ได้แก่ การแสวงหาประโยชน์จากการบังคับใช้บริการทางเพศ การบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการนำคนมาขูดรีด

นอกจากนี้ ยังมีรายงานบางฉบับที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของประเทศไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการที่กระทรวงการต่างประเทศสหรัฐฯ ได้เผยแพร่รายงานสถานการณ์การค้ามนุษย์ (Trafficking in Persons Report – TIP Report) เป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๖ ได้เผยแพร่รายงานประจำปี ๒๕๕๖ ซึ่งประเทศไทยถูกจัดระดับอยู่ใน Tier ๒ Watch List ติดต่อกันเป็นปีที่สี่ คือ ตั้งแต่ปี ๒๕๕๓ – ๒๕๕๖ โดยระบุว่าประเทศไทยมิได้แสดงหลักฐานว่ามีความพยายามเพิ่มขึ้นในการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และกระทรวงการต่างประเทศสหรัฐฯ จะเผยแพร่รายงานสถานการณ์การค้ามนุษย์ประจำปี ๒๕๕๗ ในเดือน มิถุนายน ๒๕๕๗ ดังนั้น หากการจัดระดับในปี ๒๕๕๗ ประเทศไทยถูกลดระดับไปอยู่ใน Tier ๓ จะส่งผลกระทบต่อประเทศไทยในหลายด้าน โดยประเทศสหรัฐฯ อาจพิจารณาระงับการให้ความช่วยเหลือที่มีใช้ความช่วยเหลือด้านมนุษยธรรม และความช่วยเหลือที่เกี่ยวกับการค้า (non-humanitarian and non-trade-related foreign assistance) อาทิเช่น อาหารช่วยเหลือ อาหารทะเล เป็นต้น

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงเห็นควรจัดงาน “วันต่อต้านการค้ามนุษย์ประจำปี ๒๕๕๗” ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๗ ณ กรุงเทพฯ เพื่อเป็นการแสดงถึงเจตนารมณ์ทางการเมืองของไทยที่ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการค้ามนุษย์ รวมถึงเพื่อผนึกกำลังของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการต่อต้านการค้ามนุษย์ ตลอดจนสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของไทยให้เป็นที่ประจักษ์ ซึ่งในปีนี้นงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ จะให้เยาวชนได้เข้ามามีบทบาท และมีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อแสดงความมุ่งมั่นของรัฐบาลในการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

๒.๒ เพื่อรณรงค์เผยแพร่การดำเนินงานต่อต้านการค้ามนุษย์ของประเทศไทย และของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ แก่ภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ องค์กรเอกชน และองค์กรระหว่างประเทศ รวมทั้งสื่อมวลชน

๒.๓ เพื่อผนึกกำลังของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการร่วมกันดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ซึ่งถือว่าการค้ามนุษย์เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนอันร้ายแรง

๒.๔ เพื่อให้เยาวชนซึ่งเป็นผู้นำเยาวชน และเป็นพลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ ได้เข้ามา มีบทบาทในการร่วมป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์

๓. กลุ่มเป้าหมาย

จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน ได้แก่ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ คณะกรรมการประสานและกำกับการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ผู้บริหารและปฏิบัติ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจากภาครัฐทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทั้ง ๗๗ จังหวัด รวมทั้งผู้แทนองค์กร เอกชน นักวิชาการ องค์กรระหว่างประเทศ สถานเอกอัครราชทูตต่างๆ ประจำประเทศไทย ผู้ที่มีบทบาท สำคัญในการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ รวมถึงเยาวชนและสื่อมวลชนแขนงต่างๆ และ บุคคลทั่วไปที่สนใจ

๔. ขอบเขตการจ้างงาน

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการค้ามนุษย์ในอดีตและปัจจุบันจาก กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อเสนอแนวความคิดการจัดงาน (Theme) และ รูปแบบการจัดงาน “วันต่อต้านการค้ามนุษย์ประจำปี ๒๕๕๗” ณ โรงแรมระดับ ๕ ดาว ศูนย์ประชุม หรือ สโมสรขนาดใหญ่ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นโดยสถานที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวง โดย เรียนเชิญนายกรัฐมนตรีหรือผู้แทน เป็นประธานเปิดงาน

๔.๒ กำหนดแผนการจัดงาน เสนอรูปแบบภาพรวมการจัดงาน พร้อมทั้งกิจกรรมภายในงาน

๔.๓ การจัดงาน “วันต่อต้านการค้ามนุษย์ประจำปี ๒๕๕๗”

๔.๓.๑ จัดพิธีเปิดงาน ดังนี้

(๑) จัดและตกแต่งสถานที่ และจัดกิจกรรมในพิธีเปิดงาน รวมทั้งจัดหา พิธีกรดำเนินรายการที่มีประสบการณ์ มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับ ดำเนินรายการตลอดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน องค์กรประกอบบนเวที ประกอบด้วยฉากเวทีที่มีความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๕ เมตร ความยาวไม่น้อย กว่า ๑๒ เมตร ติดตั้งชื่อและตราสัญลักษณ์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และ ข้อความวันต่อต้านการค้ามนุษย์ ขนาดตามอัตราส่วนที่เหมาะสมกับเวที รวมทั้งออกแบบฉากเวทีให้ เหมาะสมสวยงาม เวทีขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๑ เมตร กว้างไม่น้อยกว่า ๖ เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๒ เมตร มีความแข็งแรงสามารถรับน้ำหนักได้เป็นอย่างดี โดยโครงสร้างเวทีและฉากมีความแข็งแรง ปลอดภัย สามารถติดตั้งจอรับภาพแบบระบบฉายหลัง ขนาด ๔ x ๖ เมตร จำนวน ๒ จอ พร้อมโปรเจ็คเตอร์ ความสว่างรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ ลูเมนส์

(๒) จัดทำวีดิทัศน์หรือเทคนิคพิเศษอื่นๆ ในการทำพิธีเปิดงานที่เกี่ยวข้องกับวัน ต่อต้านการค้ามนุษย์ (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที

(๓) จัดที่นั่งสำหรับรับรองแขกผู้ร่วมงาน และสื่อมวลชน อย่างน้อย ๕๐๐ ที่นั่ง

(๔) จัดเตรียมอาหารกลางวัน ๑ มื้อ และอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ เพื่อรับรองผู้ร่วมงานพิธีเปิดอย่างน้อย ๕๐๐ ที่

(๕) จัดเตรียมล่ามแปลภาษาที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในภาษาอังกฤษ ในระดับดีมากและเป็นที่ยอมรับ พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับแปลภาษา พร้อมอุปกรณ์บันทึกเสียง หูฟังล่าม ให้เพียงพอสำหรับสำหรับผู้ร่วมงานต่างชาติทั้งหมด

(๖) จัดส่งหนังสือหรือบัตรเชิญแขกและสื่อมวลชน เข้าร่วมพิธีเปิดงาน อย่างน้อย ๕๐๐ รายชื่อ

(๗) ทำบัตรสำหรับเจ้าหน้าที่ แขกผู้ร่วมงาน สื่อมวลชน ผู้เข้าร่วมจัดแสดง นิทรรศการ และบัตรจอดรถในจำนวนที่เหมาะสม

(๘) จัดทำแผ่นพับสู่จิตร์แสดงกำหนดการ และกิจกรรม รวมทั้งแผนผังของงาน โดยจัดทำเป็นแฟ้ม (package) ให้สวยงาม และมีความน่าสนใจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แฟ้ม

(๙) จัดทำธงญี่ปุ่นพร้อมขาตั้ง จำนวน ๒๐ ป้าย เพื่อประชาสัมพันธ์บริเวณรอบงานภายในร่ม

(๑๐) จัดทำป้ายไวเนล ขนาด ๑.๕ x ๓ เมตร จำนวน ๕ ป้าย เพื่อประชาสัมพันธ์บริเวณรอบงานกลางแจ้ง

(๑๑) จัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียน และเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

(๑๒) จัดเจ้าหน้าที่ดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในงานในจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

(๑๓) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเช่าสถานที่ ค่ากระแสไฟฟ้า น้ำ ค่ารักษาความปลอดภัย ค่าแม่บ้านทำความสะอาด ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดงาน

(๑๔) จัดทำฟรีเซ็นต์เตชันงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์สำหรับฉายด้วยระบบพาราโนมาเพื่อสร้างบรรยากาศเสมือนจริงในการประชุมเสวนา

๔.๓.๒ การมอบรางวัลแก่ผู้ปฏิบัติงานดีเด่นด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ โดยออกแบบและจัดทำโล่รางวัล ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชิ้น เพื่อมอบแก่ผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานดีเด่น รวมทั้งจัดนิทรรศการเพื่อนำเสนอประวัติและผลงานของผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๕ x ๒.๓๐ เมตร จำนวน ๒๐ บอร์ด และจัดทำวีดิทัศน์เสนอผลงานของผู้ปฏิบัติงานดีเด่น

(๑) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการคัดเลือกผลงานดีเด่นด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ อย่างน้อย ๓ ครั้ง ทั้งนี้ กรรมการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงให้เข้าเป็นคณะกรรมการ โดยผู้รับจ้างจัดให้มีอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุมคณะกรรมการฯ ดังกล่าว

(๒) ผู้รับจ้างจัดเตรียมคำตอบแทน สำหรับคณะกรรมการฯ ที่เข้าร่วมประชุมแต่ละครั้งในอัตราที่เหมาะสม

๔.๓.๓ การประกวดผลงานของสื่อมวลชนด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ จำนวน ๓ ประเภท ประกอบด้วย ประเภทสื่อโทรทัศน์ ประเภทสื่อวิทยุ และประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ โดยจัดให้มีเงินรางวัลสำหรับผู้ชนะเลิศ รองชนะเลิศอันดับหนึ่ง และรองชนะเลิศอันดับสอง และให้ผลงานที่ได้รับรางวัลเป็นลิขสิทธิ์ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

(๑) ให้สื่อมวลชนผลิตผลงานด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ที่ไม่ซ้ำกับที่ใดและไม่เคยเผยแพร่มาก่อนส่งเข้าประกวด เพื่อชิงเงินรางวัลในแต่ละประเภท

- ประเภทสื่อโทรทัศน์ เป็นสตอรี่บอร์ด (Story Board)

- ประเภทสื่อวิทยุ เป็นสคริป (Scrip)

- ประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ เป็นบทความ ข่าว สก๊อปข่าว เป็นต้น

(๒) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการคัดเลือกผลงาน และเนื้อหาที่สื่อมวลชนส่งเข้าประกวด อย่างน้อย ๓ ครั้ง ทั้งนี้ กรรมการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงให้เข้าเป็นคณะกรรมการ โดยผู้รับจ้างจัดให้มีอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุมคณะกรรมการฯ ดังกล่าว

(๓) ผู้รับจ้างจัดเตรียมคำตอบแทน สำหรับคณะกรรมการฯ ที่เข้าร่วมประชุมแต่ละครั้งในอัตราที่เหมาะสม

(๔) ผู้รับจ้างจัดให้มีเงินรางวัลสำหรับผู้ชนะเลิศ รองชนะเลิศอันดับหนึ่ง และรองชนะเลิศอันดับสอง โดยจำแนกได้ดังนี้

- ประเภทสื่อโทรทัศน์

- ๑) รางวัลชนะเลิศ เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท
- ๒) รองชนะเลิศอันดับหนึ่งเป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท
- ๓) รองชนะเลิศอันดับสองเป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

- ประเภทสื่อวิทยุ

- ๑) รางวัลชนะเลิศ เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท
- ๒) รองชนะเลิศอันดับหนึ่งเป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท
- ๓) รองชนะเลิศอันดับสองเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

- ประเภทสื่อสิ่งพิมพ์

- ๑) รางวัลชนะเลิศ เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท
- ๒) รองชนะเลิศอันดับหนึ่งเป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท
- ๓) รองชนะเลิศอันดับสองเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๕) จัดนิทรรศการเพื่อนำเสนอผลงานของสื่อมวลชนที่ได้รับรางวัล ทั้ง ๓ ประเภท ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๓ เมตร จำนวน ๑ บูธ และจัดทำวีดิทัศน์นำเสนอผลงานฯ ประกอบ

๔.๓.๔ การจัดเสวนาวิชาการ หัวข้อที่สอดคล้องกับสถานการณ์การค้ามนุษย์ โดยจัดเตรียมเวทีสำหรับเสวนา รวมถึงเอกสารประกอบการเสวนา ดังนี้

- (๑) จัดให้มีเยาวชนเข้าร่วมการเสวนาบนเวที
- (๒) จัดเตรียมค่าใช้จ่ายเป็นค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหาร ตั้งแต่ออกจากบ้านพักจนถึงกลับบ้านพัก สำหรับเยาวชนที่เข้าร่วมงานครอบคลุมตั้งแต่ก่อนวันงาน ๑ วัน และหลังวันงานอีก ๑ วัน

(๓) จัดหาสถานที่พักให้เยาวชนผู้เข้าร่วมงาน ในราคาไม่ต่ำกว่าระเบียบทางราชการ และจัดรถรับส่ง ไป – กลับ ระหว่างที่พัก ถึง สถานที่จัดงาน เพื่อให้สามารถเดินทางเข้าร่วมงานได้สะดวก

(๔) จัดและตกแต่งพื้นที่สำหรับการเสวนา เวที อุปกรณ์เครื่องเสียงและอุปกรณ์อื่นที่จำเป็นสำหรับการเสวนา ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ขนาดพกพา (Notebook) และ LCD Projector พร้อมจอขนาด ๔ x ๖ เมตร จำนวน ๒ จอ พร้อมโปรเจ็คเตอร์ความสว่างรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ ลูเมนส์

(๕) จัดให้มีพิธีกรดำเนินการเสวนาที่มีประสบการณ์ มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับ อย่างน้อยจำนวน ๑ คน

(๖) จัดเตรียมเอกสารประกอบการเสวนา ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด

(๗) จัดเตรียมเงินค่าตอบแทนสำหรับคณะผู้อภิปรายบนเวที ในอัตราที่เหมาะสมไม่น้อยกว่าที่ทางราชการกำหนด

(๘) จัดเตรียมผู้แปลภาษาพร้อมล่ามที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในภาษาอังกฤษในระดับดีมากและเป็นที่ยอมรับ พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์หูฟังล่าม สำหรับผู้เข้าร่วมงานชาวต่างชาติทั้งหมด

๔.๔ จัดนิทรรศการเผยแพร่การดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของประเทศไทย ผู้รับจ้างจะต้องศึกษาความเป็นมาและปัญหาสังคมที่เกิดขึ้นจากสาเหตุใด จนนำไปสู่ปัญหาการค้ามนุษย์ และประเทศไทยได้มีการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ จำนวน ๓ เรื่องหลักประกอบด้วย

- ปัญหาการบังคับใช้แรงงาน
- ปัญหาการบังคับให้ค้าประเวณี
- ปัญหาการนำคนมาขอตาน

๔.๔.๑ จัดและตกแต่งพื้นที่สำหรับจัดนิทรรศการเผยแพร่การดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของประเทศไทย ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร พร้อมออกแบบตกแต่งให้สวยงาม

๔.๔.๒ โครงสร้างนิทรรศการจะต้องทำด้วยวัสดุที่แข็งแรงและปลอดภัย ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๔ เมตร จำนวน ๓ ชุด

๔.๔.๓ จัดเตรียมจอทีวี ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕ นิ้ว ไม่น้อยกว่า ๓ จอ พร้อมติดตั้งและจัดทำวีดิทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เรื่องๆ ละ ไม่เกิน ๓ นาที

๔.๔.๔ จัดทำซุ้มทางเข้างานให้สวยงาม จำนวน ๒ ซุ้ม โครงสร้างขนาด ๗.๕ x ๕.๕ เมตร หรือตามความเหมาะสมกับสถานที่ เป็นโครง Truss จำนวน ๒ โครง ป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงาน พร้อมจุดถ่ายรูปขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๒.๔ เมตร

๔.๕ การเตรียมบุคลากรที่มีประสบการณ์ ความชำนาญ เพื่อดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย ทีมงานด้านเขียนบท (Script Writer) นักคิดสร้างสรรค์ (Creative) ผู้ประสานงานโครงการ (Project Co-Ordinate) ผู้ควบคุมการผลิตงาน (Production) ผู้กำกับเวที (Back Stage) ช่างเทคนิคแสง ช่างเทคนิคเสียง ช่างภาพนิ่ง ช่างภาพเคลื่อนไหว และทีมงานสนับสนุน (Staff) พร้อมอุปกรณ์สื่อสาร เพื่อให้การดำเนินงานในภาพรวมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมทั้งการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ร่วมงานและสื่อมวลชน

๔.๖ การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงาน “วันต่อต้านการค้ามนุษย์ประจำปี ๒๕๕๗” โดยมีกิจกรรมอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๔.๖.๑ จัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การค้ามนุษย์ในรูปแบบต่างๆ ประกอบด้วย

(๑) รายงานผลการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๕๖ ฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน ๕๐๐ เล่ม

(๒) เช็มกลัดโลโก้รณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ จำนวน ๑,๐๐๐ ชิ้น

(๓) เสื้อโปโลรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ จำนวน ๑,๐๐๐ ตัว

๔.๖.๒ สื่อโทรทัศน์ ผู้รับจ้างต้องนำผลงานการประกวดที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ ประเภทสื่อโทรทัศน์ มาผลิตเป็นสปอตประชาสัมพันธ์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที โดยให้มีดารามีชื่อเสียง และเป็นที่ยอมรับของประชาชน อย่างน้อย ๑ ท่าน และเผยแพร่ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ เช่น สถานีโทรทัศน์ช่อง ๓, ๕, ๗, ๙, ๑๑, ไทยพีบีเอส เป็นต้น ไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง ในช่วงเวลาที่มีผู้ชมมากในช่วงเวลา ๐๖.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. และ ๑๗.๐๐ – ๒๒.๐๐ น. โดยผลิตสปอตประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ออกอากาศให้แล้วเสร็จ ภายใน ๙๐ วัน หลังวันจัดงาน

๔.๖.๓ สื่อสิ่งพิมพ์ ผู้รับจ้างต้องนำผลงานการประกวดที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ ประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ มาผลิตเป็นสื่อสิ่งพิมพ์และลงโฆษณาสื่อสิ่งพิมพ์ ไม่น้อยกว่า ๖๐ คอลัมน์นิ้ว ในหนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือรายสัปดาห์ ที่ได้รับความนิยมสูง เช่น ไทยรัฐ เดลินิวส์ มติชน ข่าวสด คมชัดลึก เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ฉบับ รวม ๑๐ ครั้ง โดยจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์และลงโฆษณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๙๐ วัน หลังวันจัดงาน

๔.๖.๔ สื่อวิทยุ ผู้รับจ้างต้องนำผลงานการประกวดที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ ประเภทสื่อวิทยุ มาผลิตเป็นสคริปข่าวประชาสัมพันธ์ ความยาว ๓๐ วินาที จำนวน ๑ เรื่องออกอากาศทาง สถานีวิทยุกระจายเสียงในเครือข่ายกรุงเทพและปริมณฑล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สถานี และสถานีเครือข่ายที่มีพื้นที่ออกอากาศครอบคลุมทั่วประเทศ จำนวน ๑๕๐ ครั้ง โดยผลิตสื่อวิทยุ และเผยแพร่ออกอากาศให้แล้วเสร็จ ภายใน ๙๐ วัน หลังวันจัดงาน

๔.๖.๕ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ Facebook

๔.๖.๖ จัดทำ Photo Back Drop พร้อมภาพและข้อความวันต่อต้านการค้ามนุษย์ในระบบภาพพิมพ์ Ink jet สำหรับใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ภายในงาน ขนาด ๒.๔ x ๓.๖ เมตร หรือขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่ จำนวน ๑ ชุด

๔.๖.๗ จัดให้มีการบันทึกเทปโทรทัศน์ และภาพนิ่งตลอดงาน โดยเก็บภาพรายละเอียดทุกส่วนของการจัดงาน โดยกล้องระบบ DV จำนวน ๔ ตัว และภาพนิ่งจำนวน ๒ ตัว

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดงานในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๗ และส่งมอบงานภายในเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันทำสัญญา

๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องผลิตสื่อประเภท สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ และสื่อสิ่งพิมพ์ จากผลงานการประกวดที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ และเผยแพร่ออกอากาศโฆษณา ผ่านสื่อต่างๆ ข้างต้น (ตามข้อ ๔.๖.๒ – ๔.๖.๔) ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๙๐ วัน หลังวันจัดงาน

๖. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างดำเนินการกิจกรรมต่างๆ ในงานดังกล่าว ต้องแสดงหลักฐานเพื่อยืนยันการดำเนินงานตามข้อกำหนด ข้อ ๔ ขอบเขตการจ้างงาน โดยกำหนดส่งมอบงานภายใน ๑๒๐ วัน หลังจากดำเนินการจัดงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

- รูปแบบการจัดงาน “วันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ประจำปี ๒๕๕๗” และแผนประชาสัมพันธ์การจัดงาน

- เทปโทรทัศน์ภาพการจัดงาน “วันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ประจำปี ๒๕๕๗” ตลอดงาน บันทึกลงในเทปโทรทัศน์ระบบ DV และ DVD พร้อม Screen แผ่น ชนิดละ ๒ ชุด

- ภาพถ่ายกิจกรรม “วันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ประจำปี ๒๕๕๗” ทุกส่วนบริเวณจัดงานทั้งหมดบันทึกลงในแผ่น DVD พร้อม Screen แผ่น ๒ ชุด

- ต้นฉบับ Art Work นิทรรศการ Logo โครงการ ฉากเวที และ Photo Back Drop บันทึกลงในแผ่น DVD พร้อม Screen แผ่น จำนวน ๑๐ แผ่น

- บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมงาน “วันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ประจำปี ๒๕๕๗” จำนวน ๑ ชุด

- สปอตประชาสัมพันธ์ทางสถานีโทรทัศน์ บันทึกลงในระบบ DV และแผ่น DVD จำนวน ๕ ชุด

- หนังสือรับรองการออกอากาศจากทางสถานีโทรทัศน์

- เทปสปอตประชาสัมพันธ์ทางสถานีวิทยุ บันทึกลงในแผ่น DVD จำนวน ๕ ชุด

- หนังสือรับรองการออกอากาศจากทางสถานีวิทยุ

- หลักฐานการโฆษณาทางสื่อสิ่งพิมพ์ พร้อมบันทึก DVD จำนวน ๕ ชุด

- หลักฐานการลงโฆษณาทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่ออื่นๆ อย่างละ ๕ ชุด

- หลักฐานการส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๕๖ ฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน ๕๐๐ เล่ม

- หลักฐานการส่งมอบเข็มกลัดโลโก้โครงการต่อต้านการค้ามนุษย์ จำนวน ๑ ชุด
- หลักฐานการส่งมอบเสื้อโปโลโครงการต่อต้านการค้ามนุษย์ จำนวน ๑ ชุด

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค คณะกรรมการจะพิจารณารายละเอียดกิจกรรมในข้อเสนอทางเทคนิคของบริษัท โดยการให้คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังรายละเอียดประกอบด้วย

- ๘.๑ การนำเสนอแนวคิด (Concept) ในการจัดงาน และหัวข้อหลักของงาน ๓๐ คะแนน
- ๘.๒ การออกแบบก่อสร้าง ตกแต่งสถานที่ และภูมิทัศน์ภาพรวมทั้งงาน ๓๐ คะแนน
- ๘.๓ การนำเสนอแผนการดำเนินงานการจัดงาน ๑๐ คะแนน
- ๘.๔ การนำเสนอกิจกรรมภายในงานที่สร้างสรรค์ และน่าสนใจ ๒๐ คะแนน
- ๘.๕ ผลงานที่ผ่านมาของบริษัท ๑๐ คะแนน

หมายเหตุ ผู้เสนอราคาต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์พิจารณาด้านเทคนิค และจะได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคาต่อไป

๘. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างครั้งเดียวหลังจากที่ผู้รับจ้างส่งงานตามข้อ ๖ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงานและร่างเอกสารประกวดราคา

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางสาวสุนีย์ ศรีสง่าตระกูลเลิศ)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายทวีป เจริญธรรม)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวจามีกร ปิ่นสุข)
นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายสมชาย อ่อนบาง)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นางรติรัตน์ กำลัง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ