



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์
เรื่อง จ้างเหมาบุคลากรเพื่อปฏิบัติงาน OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคม

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์ มีความประสงค์
จ้างบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานหน้าที่รับโทรศัพท์ จ้างเหมาบุคคลภายนอก จำนวน ๓๔ คน ปฏิบัติงานประจำที่
OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคม ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ .-

๑.๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑.๑.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี จำนวน ๓๔ คน ในสาขาวิชาสังคม
สงเคราะห์ศาสตร์ สังคมวิทยา จิตวิทยา ศิลปศาสตร์ บริหารธุรกิจ บริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์
หรือสาขา ที่เกี่ยวข้อง กับการให้บริการผู้ประสบปัญหาทางสังคม

๑.๑.๒ เป็นผู้มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น เช่น โปรแกรม
Microsoft Word Microsoft Excel และ Microsoft Office PowerPoint เป็นต้น

๑.๑.๓ เป็นผู้มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหา และประสานงานกับหน่วยงาน
ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดีทั้งเครือข่ายองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาสังคม

๑.๑.๔ เป็นผู้มีความรับผิดชอบหน้าที่ ขยัน ซื่อสัตย์ อดทน ตรงต่อเวลา มี
จิตสำนึกในการทำงาน มีความพร้อมในการให้บริการ รักษานับถือ รับผิดชอบในการแก้ไขปัญหา
เฉพาะหน้า มีมนุษยสัมพันธ์ดี

๑.๑.๕ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดให้ครบถ้วนและ
ถูกต้อง หากพบว่าไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่
ได้รับแจ้ง

๑.๒ เงื่อนไขการจ้างและคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒.๑ จะต้องปฏิบัติงานที่ OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคม สำนักงานปลัดกระทรวง
การพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์ โดยปฏิบัติงานวันละ ๘ ชั่วโมงต่อวัน ๖ วันต่อสัปดาห์
(โดยปฏิบัติงานตามจำนวนผลัดที่กำหนดไว้ในทุกวันโดยไม่ลดจำนวนในวันหยุดราชการ ดังนี้ ผลัดเข้า
ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. ผลัดบ่าย ระหว่างเวลา ๑๔.๐๐-๒๒.๐๐ น. และผลัดกลางคืน ระหว่าง
เวลา ๒๒.๐๐-๐๖.๐๐ น. ผลัดละ ๘ ชั่วโมง) เดือนละไม่ต่ำกว่า ๒๖ วัน

๑.๒.๒ การหยุดงาน ในแต่ละเดือนถ้าปฏิบัติงานต่ำกว่า ๒๖ วัน ให้คิดค่าปรับร้อยละ ๐.๑๐
ต่อวัน ของมูลค่ารวมตามสัญญา หากขาดงานติดต่อกันเกินกว่า ๓ วันให้ถือว่าเป็นผู้ละทิ้งงาน

๑.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องแต่งกายสุภาพ เสื้อคอปก กระโปรง หรือ กางเกงขายาวสีด้า หรือ
สีสุภาพ มีบัตรประจำตัวพนักงานคล้องคอหรือติดหน้าอก

๑.๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ อันเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้างทั้งสิ้นและยินยอมให้
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์หักหรือตัดเงินค่าจ้าง

๑.๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกผลงานเสนอต่อหัวหน้างาน และคณะกรรมการตรวจการจ้าง
งานเดือนละ ๑ ครั้งและให้เสนอก่อนวันที่ ๒๕ ของเดือนเพื่อประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้างในแต่ละเดือน

๑.๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี ไม่ป่วยเป็นโรคติดต่อ ประวัติดี มีความซื่อสัตย์
สุจริต สภาพร่างกายและจิตใจปกติ โดยมีใบรับรองแพทย์มาประกอบ

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารเสนอราคาได้ที่ ฝ่ายพัสดุ ส่วนการคลัง สำนักบริหารงานกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงฯ สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนพญาไท เลขที่ ๗๘/๒๔ หมู่ ๑ ถนนภูมิเวท
ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ระหว่างวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๗ ถึง
๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๕.๐๐ น.

กำหนดยื่นของเสนอราคา ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๗ - ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ระหว่างเวลา
๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๕.๐๐ น. ณ ฝ่ายพัสดุ ส่วนการคลัง สำนักบริหารงานกลาง สำนักงาน
ปลัดกระทรวงฯ สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนพญาไท เลขที่ ๗๘/๒๔ หมู่ ๑ ถนนภูมิเวท ตำบลบางตลาด
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

เอกสารประกอบ

- ๑ ใบเสนอราคาพร้อมรูปถ่ายหน้าตรงจำนวน ๓ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน)
- ๒ สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๓ ใบรับรองแพทย์ อายุไม่เกิน ๖ เดือน
- ๔ หลักฐานการศึกษา คือ
 - ก. ใบรายงานผลการศึกษา
 - ข. ใบประกาศนียบัตร
- ๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล และใบทะเบียนสมรส
- ๖ หนังสือรับรองการทำงานด้านการประสานงานหรือการให้บริการทางสังคมที่เกี่ยวข้อง
มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

ผู้สนใจติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์ได้ที่หมายเลข ๐ ๘๘๙๒ ๔๖๕๓๐ ในวันและเวลา
ราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายวิเชียร ขวาลิต)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ข้อกำหนดขอบเขตการจ้างเหมาบุคลากร
เพื่อปฏิบัติงาน OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคม
สำหรับผู้รับจ้าง ณ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
จำนวน ๓๔ คน

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีความประสงค์จะจ้างเหมาบุคลากร จำนวน ๓๔ คน เพื่อปฏิบัติงานตามโครงการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคม

๑ ความเป็นมา

เนื่องจากความเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกทั้งทางด้านเศรษฐกิจและสังคม ส่งผลให้เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้พิการ ทั้งคนไทย และต่างชาติ ได้รับผลกระทบจากปัญหาต่าง ๆ เพิ่มขึ้น รัฐบาลได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว ซึ่งนับวันจะทวีความรุนแรงและซับซ้อนมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะปัญหาสำคัญใน ๔ เรื่อง ได้แก่ ๑. การตั้งครรภ์ไม่พร้อม ๒. การค้ามนุษย์ ๓. แรงงานเด็ก ๔. การใช้ความรุนแรงต่อเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และคนพิการ จึงได้มอบหมายให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.) เป็นเจ้าภาพประสานหน่วยงานภาครัฐ อาทิ กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงแรงงาน และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ รวมถึงหน่วยราชการอื่นและองค์กรเอกชนที่เกี่ยวข้อง จัดตั้ง OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคม เพื่อให้บริการประชาชนที่ประสบปัญหาดังกล่าวข้างต้น สามารถแจ้งขอรับความช่วยเหลือได้โดยสะดวกใน ๓ ช่องทาง ประกอบด้วย แจ้งด้วยตัวเองโดยตรงที่ส่วนราชการและภาคีเครือข่ายทั่วประเทศซึ่งมีมากกว่า ๒๐,๐๐๐ หน่วย โทรศัพท์สายด่วน ๑๓๐๐ และแจ้งทางเว็บไซต์ www.osccthailand.go.th และเพื่อให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพ จึงพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาเชื่อมโยงกับการดำเนินงานผ่าน OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคม มีการพัฒนาช่องทางการรับเรื่องราวและส่งต่อ เพื่อให้ประชาชน รวมถึงการพัฒนาบริการโทรศัพท์สายด่วน ๑๓๐๐ ให้เป็นระบบ Call Center ในการรับเรื่อง ประสานส่งต่อบริการที่มีประสิทธิภาพ พร้อมให้บริการแก่ประชาชนผู้ประสบปัญหา ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคม พร้อมดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมเกิดประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักมนุษยธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการ OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคม จึงเห็นสมควรปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคม โดยจัดเจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์เพิ่ม จำนวน ๓๔ ราย เพื่อรับโทรศัพท์ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เนื่องจาก OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคม ดำเนินการปรับระบบ Call Center จากเดิม ๑๕ คู่สาย ให้รองรับการให้บริการประชาชนพร้อมกันได้ ๓๐ คู่สาย ที่กรุงเทพฯ โดยพัฒนาตู้สาขาโทรศัพท์ให้สามารถรองรับสายโทรศัพท์ได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คู่สายพร้อมกัน

เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคม พร้อมดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการ OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคม จึงเห็นสมควรจ้างเหมาบุคลากร ปฏิบัติหน้าที่รับโทรศัพท์ จ้างเหมาบุคคลภายนอก จำนวน ๓๔ ราย ดำเนินการรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน รับแจ้งเบาะแสปัญหาทางสังคม และให้คำปรึกษาแนะนำ ให้แก่ผู้ประสบปัญหา โดยปฏิบัติงานประจำที่ OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคม กรุงเทพฯ ตลอดเวลา (๒๔ ชั่วโมงต่อวัน ๗ วันต่อสัปดาห์ โดยปฏิบัติงานตามจำนวนผลัดที่กำหนดไว้ในทุกวัน วันละ ๘ ชั่วโมง) พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลการบริการในระบบสารสนเทศ OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคม

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการขับเคลื่อน OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคม ผ่านการให้บริการทางโทรศัพท์สายด่วน หมายเลข ๑๓๐๐ โดยปฏิบัติงานประจำที่ OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคม สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ตลอดเวลา (๒๔ ชั่วโมงต่อวัน ๗ วันต่อสัปดาห์ โดยปฏิบัติงานตามจำนวนผลัดที่กำหนดไว้ในทุกวัน วันละ ๘ ชั่วโมง) มีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ ดำเนินการรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน รับแจ้งเบาะแสปัญหาทางสังคม และให้คำปรึกษา แนะนำ ประสานส่งต่อบริการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบปัญหาโดยเฉพาะกลุ่มเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้พิการ ในปัญหาสำคัญ ๔ เรื่อง ได้แก่ การตั้งครรภ์ไม่พร้อม(แม่วัยใส) การค้ามนุษย์ แรงงานเด็ก การใช้ความรุนแรงต่อเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และคนพิการ ตลอดจนปัญหาทางสังคมอื่น

๒.๒ ดำเนินการให้ความช่วยเหลือคุ้มครอง แก้ไขปัญหาต่างๆ และให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือประชาชนในประเด็น ๔ ปัญหาหลัก ได้แก่ การตั้งครรภ์ไม่พร้อม การค้ามนุษย์ แรงงานเด็ก การใช้ความรุนแรงต่อเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และคนพิการ

๒.๓ ปฏิบัติงานด้านการใช้ระบบสารสนเทศ OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคม

๒.๔ การติดตามผลการดำเนินงานเพื่อให้เกิดการบูรณาการงานช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาโดยเฉพาะกลุ่มเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้พิการ ในปัญหาสำคัญ ๔ เรื่อง ได้แก่ การตั้งครรภ์ไม่พร้อม (แม่วัยใส) การค้ามนุษย์ แรงงานเด็ก การใช้ความรุนแรงต่อเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และคนพิการอย่างเป็นรูปธรรม

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๓.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี จำนวน ๓๔ คน ในสาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ สังคมวิทยา จิตวิทยา ศิลปศาสตร์ บริหารธุรกิจ บริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการผู้ประสบปัญหาทางสังคม

๓.๒ เป็นผู้ที่มีความรู้ด้านนโยบายสังคม ลักษณะงานและภารกิจของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหา ๔ เรื่องหลัก คือ การตั้งครรภ์ไม่พร้อม (แม่วัยใส) การค้ามนุษย์ แรงงานเด็ก การใช้ความรุนแรงต่อเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และคนพิการ รวมถึงความรู้เกี่ยวกับเทคนิคให้คำปรึกษาแนะนำ การสังคมสงเคราะห์เฉพาะราย

๓.๓ เป็นผู้มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ อย่างน้อยขั้นต่ำโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น เช่น โปรแกรม Microsoft Word Microsoft Excel และ Microsoft Office PowerPoint เป็นต้น

๓.๔ เป็นผู้มีความประสงค์ด้านการประสานงานหรือการให้บริการทางสังคมที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

๓.๕ เป็นผู้มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหา และประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดีทั้งเครือข่ายองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาสังคม

๓.๖ เป็นผู้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ขยัน ซื่อสัตย์ อดทน ตรงต่อเวลา มีจิตสำนึกในการทำงาน มีความพร้อมในการให้บริการ รักษานับบริการ มีปฏิภาณไหวพริบในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า มีมนุษยสัมพันธ์ดี

๓.๗ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดให้ครบถ้วนและถูกต้อง หากพบว่าไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน เจ็อนไขการจ้าง และคุณลักษณะเฉพาะ

ขอบเขตการดำเนินงาน

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้บริการของ OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคม ในการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบปัญหา โดยเฉพาะกลุ่มเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้พิการ ในปัญหาสำคัญ ๔ เรื่อง ได้แก่ การตั้งครรภ์ไม่พร้อม (แม่วัยใส) การค้ามนุษย์ แรงงานเด็ก การใช้ความรุนแรงต่อเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และคนพิการ ตลอดจนปัญหาทางสังคมอื่น การประสานส่งต่อบริการและประสานงานด้านต่าง ของ OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคม ดังนี้

๑) รับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน รับแจ้งเบาะแสปัญหาทางสังคม และให้คำปรึกษาแนะนำ ประสานส่งต่อบริการ ผ่านระบบโทรศัพท์สายด่วน ๑๓๐๐ ประชาชนติดต่อด้วยตนเอง และเว็บไซต์ <http://www.osccthailand.go.th> ในประเด็น ๔ ปัญหาหลัก ได้แก่ การตั้งครรภ์ไม่พร้อม การค้ามนุษย์ แรงงานเด็ก การใช้ความรุนแรงต่อเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และคนพิการ และปัญหาทางสังคมอื่นๆ

๒) ดำเนินการให้ความช่วยเหลือคุ้มครอง แก้ไขปัญหาต่างๆ และให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบปัญหาในประเด็น ๔ ปัญหาหลัก ได้แก่ การตั้งครรภ์ไม่พร้อม การค้ามนุษย์ แรงงานเด็ก การใช้ความรุนแรงต่อเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และคนพิการ

๓) ปฏิบัติงานด้านการใช้ระบบสารสนเทศ OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคม

๔) ติดตามและรายงานผลความก้าวหน้าการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบปัญหา ๔ ปัญหาหลัก ได้แก่ การตั้งครรภ์ไม่พร้อม การค้ามนุษย์ แรงงานเด็ก การใช้ความรุนแรงต่อเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และคนพิการ และปฏิบัติงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคม

๕) ปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนและประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคมซึ่งครอบคลุม ๔ ปัญหาหลัก ได้แก่ การตั้งครรภ์ไม่พร้อม การค้ามนุษย์ แรงงานเด็ก การใช้ความรุนแรงต่อเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และคนพิการ และปัญหาสังคมอื่น

๖) ดำเนินงานหรือโครงการตามนโยบายรัฐบาลภายใต้ OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคม

๗) ส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการงาน OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคมเป็นรูปธรรม

๘) สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกสถานที่ ทุกจังหวัดตามที่ได้รับมอบหมายทั้งในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกครั้ง

๙) สามารถเบิก-จ่ายค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานนอกเวลาหรือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ โดยเบิก-จ่าย ไม่เกินอัตราที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด ทั้งนี้ จะต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ทุกครั้ง

๑๐) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เงื่อนไขการจ้างและคุณลักษณะเฉพาะ

๑) จะต้องปฏิบัติงานที่ OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคม สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยปฏิบัติงานวันละ ๘ ชั่วโมงต่อวัน ๖ วันต่อสัปดาห์ (โดยปฏิบัติงานตามจำนวนผลัดที่กำหนดไว้ในทุกวันโดยไม่ลดจำนวนในวันหยุดราชการ ดังนี้ ผลัดเช้า ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. ผลัดบ่าย ระหว่างเวลา ๑๔.๐๐-๒๒.๐๐ น. และผลัดกลางคืน ระหว่างเวลา ๒๒.๐๐-๐๖.๐๐ น. ผลัดละ ๘ ชั่วโมง) เดือนละไม่ต่ำกว่า ๒๖ วัน

๒) การหยุดงาน ในแต่ละเดือนถ้าปฏิบัติงานต่ำกว่า ๒๖ วัน ให้คิดค่าปรับร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวัน ของมูลค่ารวมตามสัญญา หากขาดงานติดต่อกันเกินกว่า ๓ วันให้ถือว่าเป็นผู้ละทิ้งงาน

๓) ผู้รับจ้างต้องแต่งกายสุภาพ เสื้อคอปก กระโปรง หรือ กางเกงขายาวสีดำ หรือสีสุภาพ มีบัตรประจำตัวพนักงานคลังคอกหรือติดหน้าอก

๔) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ อันเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้างทั้งสิ้นและยินยอมให้สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์หักหรือตัดเงินค่าจ้าง

๕) ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกผลงานเสนอต่อหัวหน้างาน และคณะกรรมการตรวจการจ้างงานเดือนละ ๑ ครั้ง และให้เสนอก่อนวันที่ ๒๕ ของเดือนเพื่อประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้างในแต่ละเดือน

๖) ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี ไม่ป่วยเป็นโรคติดต่อ ประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต สภาพร่างกาย และจิตใจปกติ โดยมีใบรับรองแพทย์มาประกอบ

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาการจ้าง ๕ เดือน ตั้งแต่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

การจัดส่งผลงาน ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมผลงานที่ได้ปฏิบัติงานทั้งหมดเป็นรายเดือน ๆ ละ ๑ ครั้ง โดยจัดทำรายงานและสรุปผลความก้าวหน้าการให้บริการแก่ประชาชนผู้ประสบปัญหาทางสังคม และปัญหาอุปสรรค ตามโครงการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคม เพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินแต่ละงวด งวดละ ๑ เดือน ๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท ทุกสิ้นเดือน (๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗) รวมทั้งสรุปผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๗. อัตราค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างในอัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท/เดือน

๘. การยื่นขอเสนอราคา

ผู้รับจ้างต้องมายื่นเสนอราคาและรายละเอียด ณ ฝ่ายพัสดุ ส่วนการคลัง สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงฯ สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนพญาไท เลขที่ ๗๘/๒๔ หมู่ ๑ ถนนภูมิเวท ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ตามกำหนดเวลา

เอกสารประกอบ

๘.๑ ใบสมัครรูปถ่ายหน้าตรงจำนวน ๓ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน)

๘.๒ สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๘.๓ ใบรับรองแพทย์ อายุไม่เกิน ๖ เดือน

๘.๔ หลักฐานการศึกษา คือ

ก. ใบรายงานผลการศึกษา

ข. ใบประกาศนียบัตร

๘.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล และใบทะเบียนสมรส หนังสือรับรองการทำงาน

๘.๖ หนังสือรับรองการทำงานด้านการประสานงานหรือการให้บริการทางสังคมที่เกี่ยวข้องมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน