

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ ...โครงการการจัดทำยุทธศาสตร์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ภายใต้กระบวนทัศน์ใหม่แห่งการพัฒนาทุนมนุษย์และการพัฒนาสังคมไทยสู่ศตวรรษที่ 21 (ระยะที่ 1).....
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ.....3,000,000...(สามล้านบาทถ้วน).....
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) กุมภาพันธ์ 2557.....
เป็นเงิน..... 3,000,000...(สามล้านบาทถ้วน).....
4. ค่าตอบแทนบุคลากร..... ตามแบบประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย.....
 - 4.1 ประเภทที่ปรึกษา.....กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ.....
 - 4.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา...ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจ-สังคม มีประสบการณ์ในการเป็นที่ปรึกษาหน่วยงานภาครัฐไม่น้อยกว่า 15 ปี
 - 4.3 จำนวนที่ปรึกษา.....ตามแบบประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย.....คน
5. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ตามแบบประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย.....บาท
6. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี).....บาท
7. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามแบบประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย.....
8. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
 - 8.1 นายสุเมธ ทรายแก้ว
 - 8.2 นางอัจฉริยา ทวโรจน์
 - 8.3 นายปฐมพงษ์ พงษ์บุณกิจ
9. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
ค่าตอบแทนคณะกรรมการ (1,150,000 บาท)	
1. ค่าตอบแทนผู้อำนวยการโครงการ (1 คน x 124,000 บาทต่อเดือน x 3 เดือน)	372,000
2. ค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการ (1 คน x 61,200 บาทต่อเดือน x 3 เดือน)	183,600
3. ค่าตอบแทนนักวิจัยอาวุโส (2 คน x 57,000 บาทต่อเดือน x 2 เดือน)	228,000
4. ค่าตอบแทนนักวิจัยอาวุโส (1 คน x 57,000 บาทต่อเดือน x 1.5 เดือน)	85,500
5. ค่าตอบแทนนักวิจัยอาวุโส (1 คน x 40,700 บาทต่อเดือน x 2 เดือน)	81,400
6. ค่าตอบแทนนักวิจัย (1 คน x 39,000 บาทต่อเดือน x 3 เดือน)	117,000
7. ค่าตอบแทนนักวิจัย (1 คน x 27,500 บาทต่อเดือน x 3 เดือน)	82,500
ค่าใช้จ่าย (1,850,000 บาท)	
1. ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุม (550,000 บาท)	
1.1 ค่าจัดการประชุมเพื่อระดมความคิดเห็น (Brainstorming) ประเด็นยุทธศาสตร์ภายในกระทรวง พม. (210,000 บาท)	
- ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน 1,500 บาท/ คน x 40 คน x 2 ครั้ง	120,000
- ค่าเอกสารประกอบการสัมมนา 500 บาท/ คน x 40 คน x 2 ครั้ง	40,000
- ค่าติดต่อประสานงาน 5,000 บาท/ ครั้ง x 2 ครั้ง	10,000
- ค่าสถานที่และอุปกรณ์ในการจัดสัมมนา 20,000 บาท/ ครั้ง x 2 ครั้ง	40,000
1.2 ค่าจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ ระหว่างกระทรวง (Inter-Ministerial Workshop) (135,000 บาท)	
- ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน 2,000 บาท/ คน x 30 คน x 1 ครั้ง	60,000
- ค่าเอกสารประกอบการสัมมนา 500 บาท/ คน x 30 คน x 1 ครั้ง	15,000
- ค่าติดต่อประสานงาน 20,000 บาท/ ครั้ง x 1 ครั้ง	20,000
- ค่าสถานที่และอุปกรณ์ในการจัดสัมมนา 40,000 บาท/ ครั้ง x 1 ครั้ง	40,000
1.3 ค่าจัดการประชุมการเสวนา Social Dialogue/Social Lab (140,000 บาท)	
- ค่าสถานที่ ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน 2,500 บาท/ คน x 30 คน x 1 ครั้ง	75,000
- ค่าเอกสารประกอบการสัมมนา 500 บาท/ คน x 30 คน x 1 ครั้ง	15,000
- ค่าติดต่อประสานงาน 10,000 บาท/ ครั้ง x 1 ครั้ง	10,000
- ค่าสถานที่และอุปกรณ์ในการจัดสัมมนา 40,000 บาท/ ครั้ง x 1 ครั้ง	40,000
1.4 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมกรรมการ เป็นค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม และเบี้ยประชุม (3,000 บาท/คน x 5 คน x 3 ครั้ง)	45,000
1.5 ค่าเครื่องเขียนอุปกรณ์ประกอบการประชุมระดมความคิดเห็น ค่าถ่ายเอกสารเอกสารที่เกี่ยวข้อง รายงานสรุปการประชุม และอื่นๆในโครงการ	20,000
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสัมภาษณ์ และลงพื้นที่ศึกษาดูงาน เก็บข้อมูล (400,000 บาท)	
2.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสัมภาษณ์ ค่าเอกสารทางวิชาการ ข้อมูลการวิจัย ค่าตอบแทนผู้ให้สัมภาษณ์ (100,000 บาท)	
- ค่าใช้จ่ายในการเก็บรวบรวมข้อมูล สัตติ ค่าเอกสารทางวิชาการ งานวิจัย	40,000
- ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	30,000
- ค่าตอบแทนผู้ให้สัมภาษณ์	30,000

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย (ต่อ)

รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
2.2 ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่ศึกษาดูงาน (200,000 บาท)	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงของนักวิจัยและเจ้าหน้าที่ เฉลี่ย - (2,000 บาท/คน x 4 คน x 5 ครั้ง)	40,000
- ค่าที่พัก ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายในการเดินทางของนักวิจัยและเจ้าหน้าที่ เฉลี่ย (8,000 บาท/คน x 4 คน x 5 ครั้ง)	160,000
2.3 ค่าใช้จ่ายในการเก็บข้อมูล ตรวจสอบ ประมวลผลทางสถิติ (100,000 บาท)	100,000
3. ค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรม (600,000 บาท)	
3.1 ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน (2,500 บาท/คน x 40 คน x 3 วัน)	300,000
3.2 ค่าเอกสารประกอบการสัมมนา (1,500 บาท/คน x 40 คน x 3 วัน)	180,000
3.3 ค่าตอบแทนวิทยากร	120,000
4. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (300,000 บาท)	
4.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานความก้าวหน้า (Progress Report)	5,000
4.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานชั้นกลาง (Interim Report)	20,000
4.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Final Report)	100,000
4.4 สื่อและประชาสัมพันธ์ การออกแบบและกราฟฟิค	100,000
4.5 ค่าใช้จ่ายสำหรับเอกสารระหว่างการศึกษา และการประชุมตรวจรับ	55,000
4.6 ค่าใช้จ่ายในการติดต่อประสานงาน และค่าวัสดุสำนักงานตลอดโครงการ	20,000
รวมทั้งสิ้น	3,000,000